



Școala Gimnazială "Kollo Miklós" Antalános Iskola
Ciurmani-Gyergyócsomafalva
Tel : 0266-351005 Fax : 0266351968
Cod fiscal : 12841236
e-mail : sc.kollomiklos@eduh.ro

Nr. reg. 2545/25.10.2024

Aprobat la ședința CA cf. PV nr. 10/2024

Aprobat la ședința CP cf. PV nr. 8/2024

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2024-2029



A. ANALIZA ȘI DIAGNOZA

A. I. Argument

Actualul plan de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Köllő Miklós” din Ciumani, județul Harghita în perioada 2024-2029.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiiiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relațiile comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității
- schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale
- politica managerială a școlii și a comunității locale

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne
- stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continuu ale societății
- profesionalizarea actului managerial
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia



S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de dezvoltare instituțională 2022-2027 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

A. II. Motivarea necesității, fezabilității și a oportunităților PDI

Școala noastră, la acest moment, are un număr echilibrat de preșcolari și elevi și din acest motiv ne propunem în continuare, menținerea în școală a elevilor. Problema este una reală, în condițiile în care statistica demografică ne arată că numărul de elevi va fi în continuă scădere. Tentația elevilor de a merge la școlile din municipiul Gheorgheni încă nu este mare.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizatorice, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.



Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii și se bazează pe realizările acestuia. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele opt domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

A. III. Fundamentarea noului plan de dezvoltare instituțională pe rezultatele planului anterior

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țăintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect. Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

1. Educarea elevilor în spiritul implicării active în viața comunității, pornind de la diagnosticul problemelor comunitare;
2. Dezvoltarea la elevi și cadre didactice a abilităților de a proiecta și a realiza în echipă activități complexe în școală și comunitate;
3. Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin susținuți de familii în vederea ameliorării rezultatelor școlare;
4. Promovarea educației ecologice în scopul protecției mediului, învățarea în clasă și online;
5. Îmbunătățirea mediului, a condițiilor de învățare și a confortului psihic al elevilor.

În anii școlari precedenți procesul instructiv-educativ în școala noastră a urmărit permanent atingerea acestor ținte strategice, cea ce s-a și realizat cu succes. În acest plan de dezvoltare instituțională sunt abordate noi ținte strategice, și în anii școlari următori vom depune un efort pentru a atinge aceste ținte.



A. IV. Diagnoza mediului extern și intern

A. IV. 1. Prezentare generală

A. IV.1.1. Context legislativ – legi și documente care stau la baza elaborării acestei plan de dezvoltare instituțională

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- LEGEA nr. 198 din 2023 - Legea Învățământului Preuniversitar
- Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creșterea siguranței civice
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/
 - 12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- O.M. 4595/2009, privind evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.;
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - orizonturi 2013-2020-2030
- Strategia Postaderare 2007 – 2013 a Ministerului Educației și Cercetării;



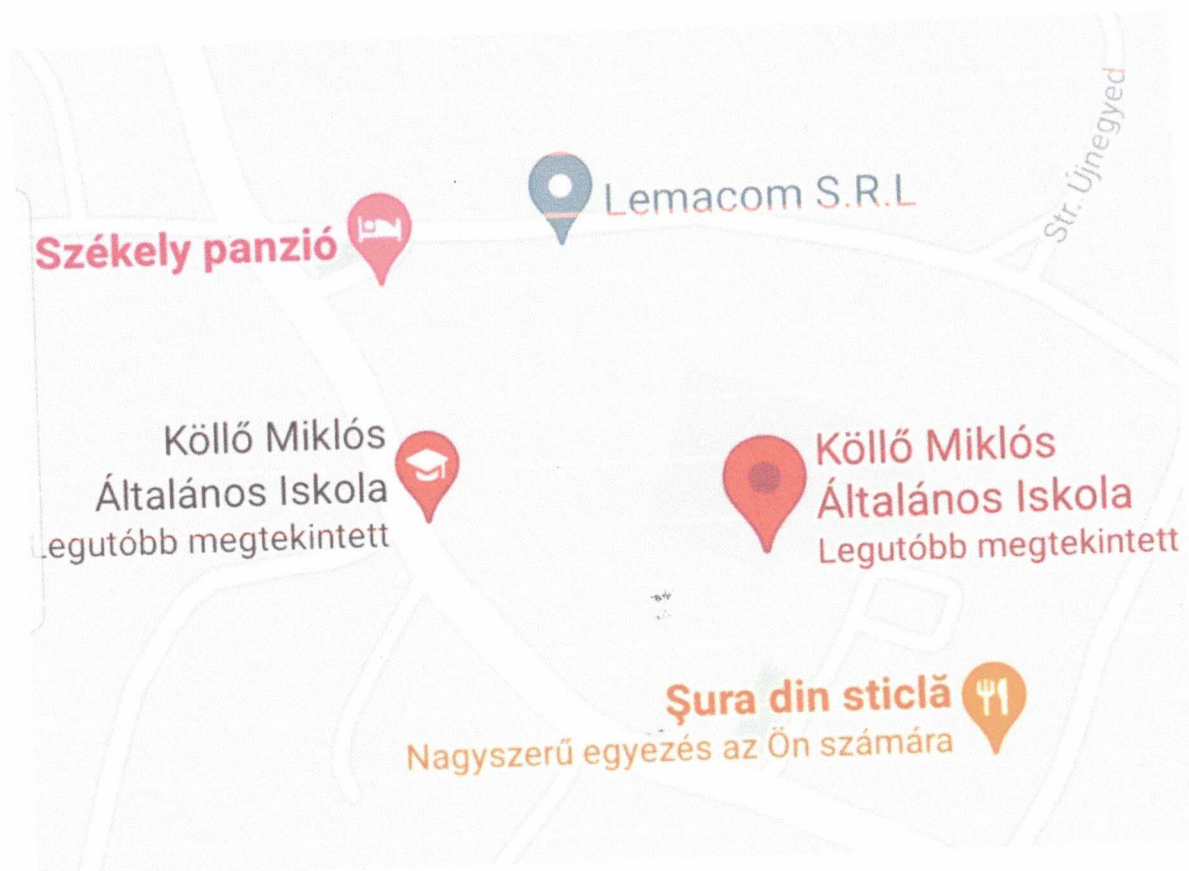
Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Általános Iskola
Ciumani-Gyergyócsomafalva
Tel : 0266-351005 Fax : 0266351968
Cod fiscal : 12841236
e-mail : sc.kollomiklos@eduhr.ro

A. IV.1.2. Elemente de identificare a unității școlare

Titlatura oficială a școlii: Școala Gimnazială „Köllő Miklós”
Adresa: nr. 209/A, comuna Ciumani, Județul Harghita, cod 537050
Telefon/Fax: 0266351005/0266351968
Email: sc.kollomiklos@eduhr.ro
Web: www.kollomiklos.ro
Limba de predară: maghiară
Unități:

Unitatea principală cu clasele V-VIII – nr.209/A
Școala primară „Köllő Miklós” – nr.218
Școala primară „Szilágyi” – nr.1093/A
Școala primară „Faiskola” – nr.870
Grădinița cu program prelungit „Csalóka” – nr. 262
Grădinița cu program normal „Csalóka” – nr. 1531
Grădinița cu program normal „Bóbita” – nr. 1093

A. IV.1.3. Repere geografice





A. IV.1.4. Repere istorice

- 1614 – primele documente doveditoare
- 1728 - Începând cu acest an satul are propriul preot în persoana lui P. Tóbi Mihály
- 1730 - Din acest an satul Ciumani are dascăl (cantor), iar satul, cu ajutorul bisericii construiește o parohie și o casă pentru dascăl și totodată o școală mică (în curtea dascălului), care funcționează între anii 1730-1820
- 1820 - Pe malul Mureșului se construiește o școală cu 2 săli de clasă
- 1885 - În sat sunt 595 de copii de vârstă școlară, număr care necesită patru cadre didactice
- 1903 - La solicitarea lui Török Ferenc, președintele în 1912, pe malul Mureșului se construiește școala "Marosparti", o școală confesională, apoi secularizată în anul 1924.
- 1918 - Școala din Ciumani face față atât cerințelor calității educaționale, cât și pregătirii unui număr mare de copii. Educația se desfășoară în limba maghiară.
- 1929 - Începând cu acest an se înființează clase paralele, ceea ce necesită construirea unei alte școli în Săsești (pe str. Töltés), cu două săli de clasă. Pe data de 28 septembrie 1930 este inaugurată Școala "Szilágyi", azi poartă numele de Școala Primară "Szilágyi" cu 2 săli de clasă. Acum numărul elevilor ajunge la 708.
- 1935 - Numărul locuitorilor din Ciumani este de 4371. Funcționează o școală confesională cu 9 cadre didactice și una de stat tot cu 9 cadre.
- 1955 - Este construită în punctul cel mai depărtat al satului, Școala "Somlyóvölgyi" cu două săli de clasă. În același an, în centru se ridică o altă școală cu patru clase. (extras din Monografia satului de Rokaly József)
- 1982 - Se construiește în centru o școală cu 16 săli, o școală de nivel urban, care pe data de 15 martie 1990 primește numele de "Köllő Miklós", după renumitul sculptor născut în Ciumani, autorul al numeroaselor creații vestite.
- 2024 – sunt 6 grupe de grădiniță, 9 clase primare și 7 clase gimnaziale

A. IV.2. Analiza de tip cantitativ

A. IV.2.1. Resurse umane

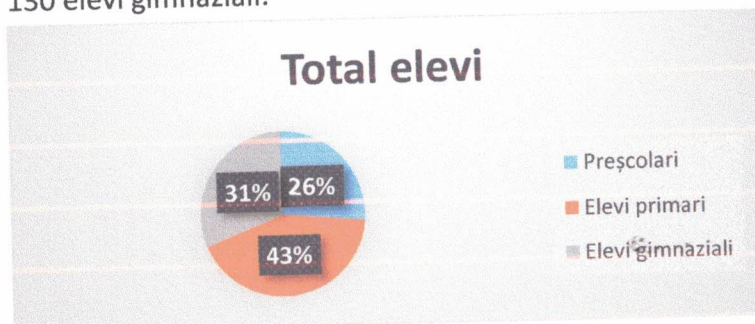
În anul școlar 2024-2025 sunt școlarizați un număr de 417 preșcolari și elevi, repartizați în:

- 2 grupe de grădiniță cu program prelungit,
- 4 grupe de grădiniță cu program normal,
- 9 clase școlare primare și
- 7 clase școlare gimnaziale.



În unitatea noastră de învățământ sunt:

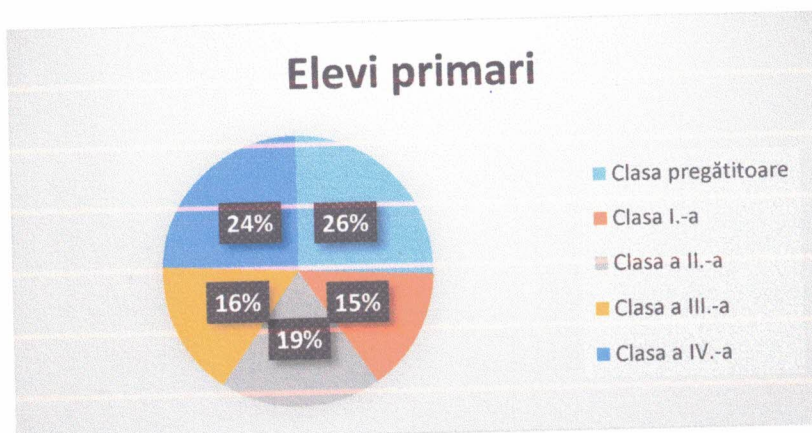
- 110 de preșcolari
- 177 elevi primari și
- 130 elevi gimnaziali.



Elevii preșcolari iau parte în procesul instructiv-educativ în grupe mixte.

În învățământul primar elevii sunt repartizați în clase astfel:

- Clasa pregătitoare: 37 de elevi
- Clasa I.: 21 de elevi
- Clasa a II.-a: 28 de elevi
- Clasa a III.-a: 23 de elevi
- Clasa a IV.-a: 51 de elevi

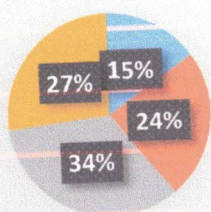


În învățământul gimnazial lucrăm cu următorul efectiv de elevi în clase:

- Clasa a V.-a: 20 de elevi
- Clasa a VI.-a: 31 de elevi
- Clasa a VII.-a: 44 de elevi
- Clasa a VIII.-a: 35 de elevi



Elevi gimnaziali

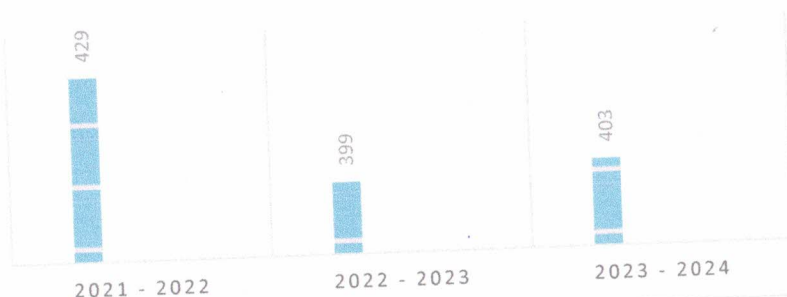


- Clasa a V.-a
- Clasa a VI.-a
- Clasa a VII.-a
- Clasa a VIII.-a

În ultimii trei ani școlari au fost fluctuații în numărul total al elevilor în următorul fel:

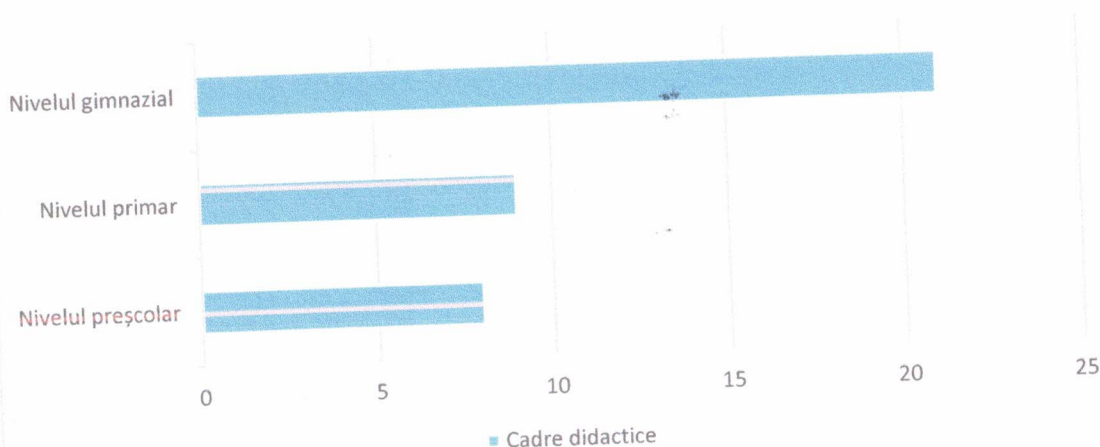
- în anul școlar 2021-2022: 429 de elevi
- în anul școlar 2022-2023: 399 de elevi
- în anul școlar 2023-2024: 403 de elevi

ELEVI TOTALI ÎN ULTIMII 3 ANI ȘCOLARI



În anul școlar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 38 cadre didactice, din care 8 cadre didactice la nivelul preșcolar, 9 cadre didactice la nivelul primar și 21 cadre didactice la nivelul gimnazial.

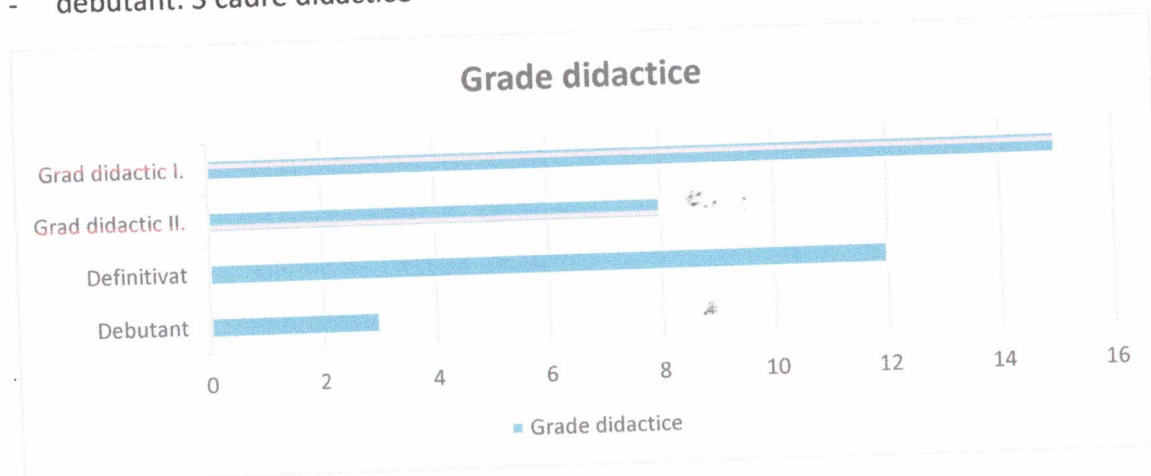
Cadre didactice





Distribuția pe grade didactice a personalului didactic este următoarea:

- cu grad didactic I.: 15 cadre didactice
- cu grad didactic II.: 8 cadre didactice
- cu definitivat: 12 cadre didactice
- debutant: 3 cadre didactice



În unitatea noastră de învățământ avem o secretară, o contabilă și un administrator de patrimoniu la personalul didactic auxiliar respectiv 1 bucătar, 3 muncitori și 8 îngrijitori de clădiri la personalul nedidactic.

A. IV.2.2. Resurse materiale

Activitatea pedagogică se desfășoară în 6 clădiri, dintre care:

- clădirea principală renovată cu 8 săli de clase și cabinete de limba română, de limba maghiară, de matematică, de geografie, de chimie, de fizică, de biologie, de religie, de psihopedagogie, de informatică
- clădirea școlii primare „Köllő Miklós” cu 6 săli de clasă, cu centru de documentare și de informatică respectiv cu o sală de clasă liberă
- clădirea renovată a grădiniței cu program prelungit „Csalóka” cu 2 săli preșcolare și o bucătărie
- clădirea complet renovată în anul 2015 a școlii primare „Szilágyi” cu 2 săli de clase și cu o sală liberă pentru festivități
- clădirea complet renovată în anul 2015 a școlii primare „Fa” cu 2 săli de clase, cu o sală liberă pentru festivități, o magazie și o sală pentru activități didactice separate
- clădirea nou construită în anul 2020 a grădiniței cu program normal „Bóbita” cu 2 săli preșcolare, o magazie și o sală pentru festivități

Toate unitățile sunt dotate cu iluminat modern, internet și telefonie fixă.

Sursele de finanțare a unității de învățământ este:



- bugetul de stat
- bugetul local
- venituri proprii, extrabugetare, venituri din sponsorizări, donații

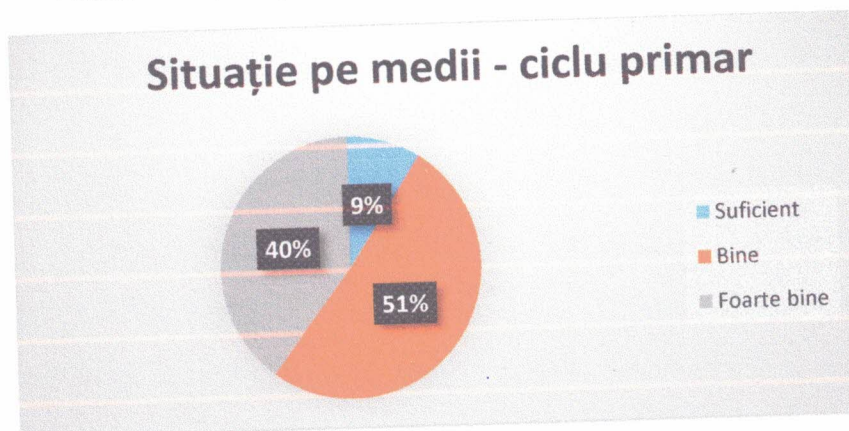
A. IV.3 Analiza de tip calitativ

A. IV.3.1. Rezultatele elevilor la sfârșit de an școlar

În anul școlar 2023-2024 din 409 de elevi înscriși la începutul anului școlar 2 elevi au rămas repetent iar 407 de elevi au promovat, în procent de 99,51%.

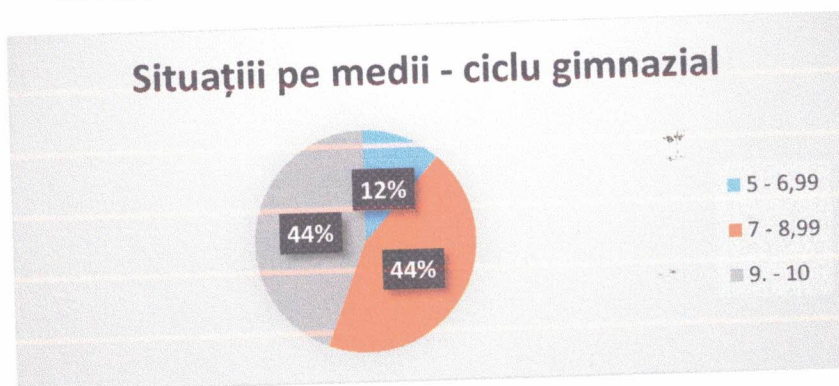
Situația școlară raportată la medii în anul școlar 2023-2024 la ciclul primar:

- Suficient (5-6,99): 11 elevi
- Bine (7-8,99): 62 elevi
- Foarte bine (9-10): 48 elevi



Situația școlară raportată la medii în anul școlar 2023-2024 la ciclul gimnazial:

- Cu medii între 5-6,99: 15 elevi
- Cu medii între 7-8,99: 57 elevi
- Cu medii între 9-10: 57 elevi





Rezultatele elevilor de clasa a VIII-a la Evaluarea Națională la sfârșitul anului școlar 2023-2024:

- Cu medii între 1-4,99: 11 elevi
- Cu medii între 5-6,99: 6 elevi
- Cu medii între 7-8,99: 7 elevi
- Cu medii între 9 – 10: 2 elev



A. V. Analiza PESTE

Când ne referim la mediul extern, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Factorii legislativi

Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023 aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

- Structura învățământului preuniversitar



- S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar.
- Curriculum-ul național. Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română, comunicare în limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.
- Examenale naționale. S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI).
- Consiliul de administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților.
- Finanțarea învățământului. Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.
- Relația școală - familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

A. V.1. Contextul politic

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației Naționale cu prioritățile:

- descentralizare,

- asigurarea calității,
- resurse umane,
- învățarea continuă,
- ofertă educațională flexibilă,
- accesibilitate la educație,
- diversitate culturală,
- standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:



- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;

- liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);

- existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;

- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;

- dezvoltarea instituțională a educației permanente;

- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);

- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”

- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională

- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciumani se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de Ministerul Educației și de I.S.J. Harghita.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o prioritate națională, servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul larg.

A. V.2. Contextul economic

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea legăturilor firești dintre școală și comunitate având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.



Tendința de globalizare și internaționalizare a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciurani este situată în centrul comunei și în zona Săsești. Aproximativ 80% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile celor mai bune licee din Gheorgheni, Miercurea Ciuc sau Odorheiu Secuiesc

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzută dar în creștere din anul școlar 2023-2024. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local al comunei Ciurani și de Ministerul Educației prin I.S.J. Harghita.

A. V.3. Contextul social

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din Ciurani în totalitate. Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local într-o colaborare foarte bună și eficientă a școlii cu autoritățile locale și județene. Plasa socială reprezintă o prioritate locală.

Factori sociali:

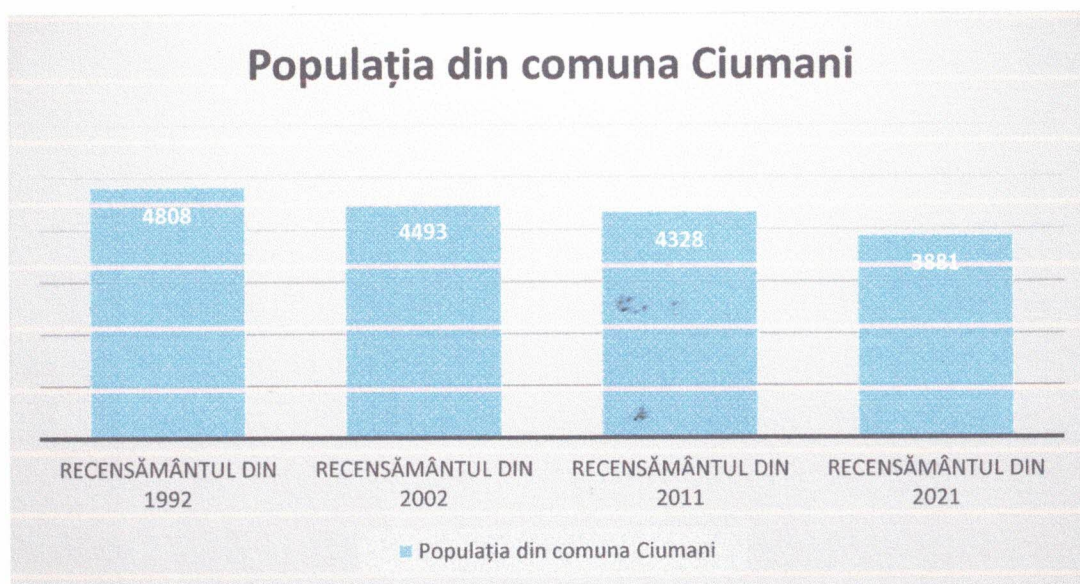
- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- așteptările comunității de la școală;
- rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Conform recensământului populației din 2021 comuna Ciurani are o populație de 3881 de locuitori, în scădere față de recensământul din 2011 când se înregistraseră 4328 de locuitori, în scădere față de recensământul din 2002 când se înregistraseră 4493 de locuitori și față de recensământul din 1992 când comuna avea 4808 de locuitori.



Aspecte demografice

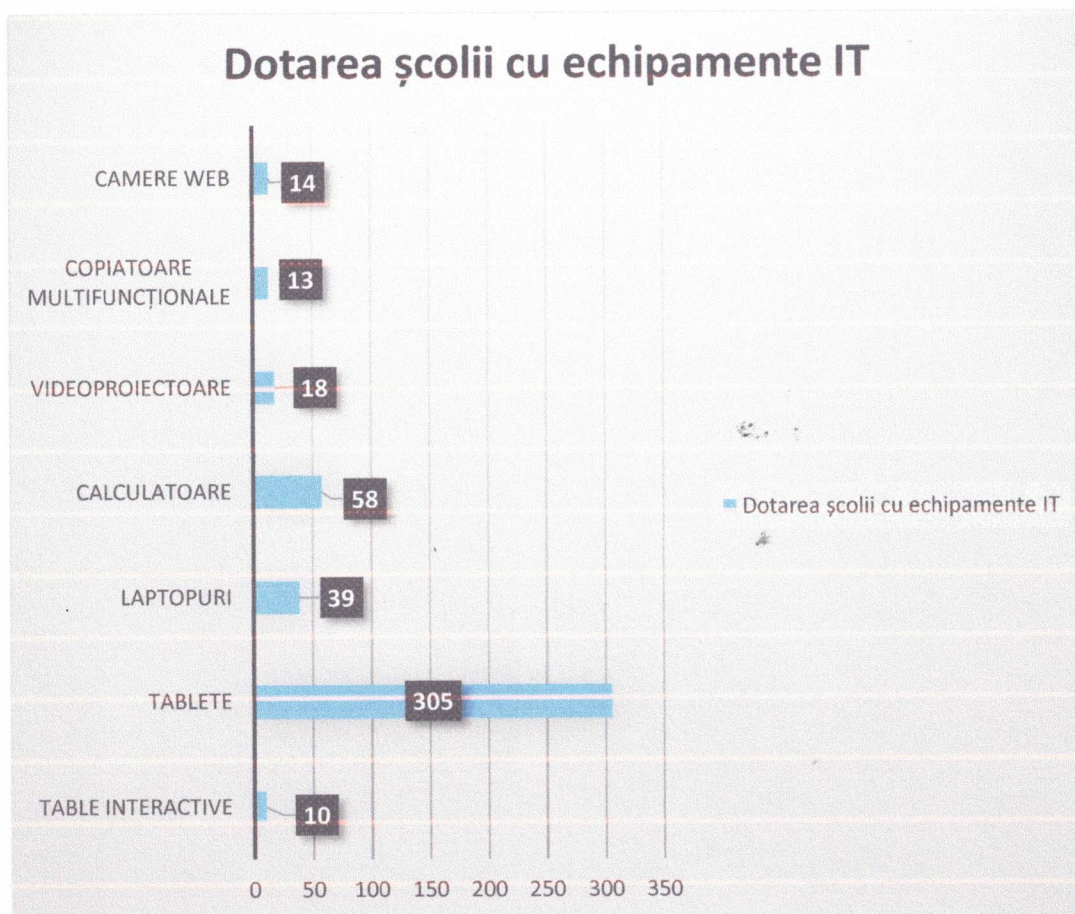
Evoluția demografică pentru comuna Ciumani:



A. V.4. Contextul tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC și în domeniul IT-ului. Școala are o dotare tehnică de excepție datorită mai ales de proiectului „Achiziționarea echipamentelor IT pentru elevi și cadre didactice, cu sistem de management și cu acces internet mobil 4G” finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020. Dotarea școlii cu echipament IT arată astfel:

- Table interactive: 10 bucăți
- Tablete cu internet mobil 4G: 305 bucăți
- Laptop pentru cadre didactice: 39 bucăți
- Videoproiectoare în săli de clase: 18 bucăți
- Copiatoare multifuncționale: 13 bucăți
- Camere web conectate cu calculatoare: 14 bucăți
- Calculatoare desktop: 58 bucăți



A. V.5. Contextul ecologic

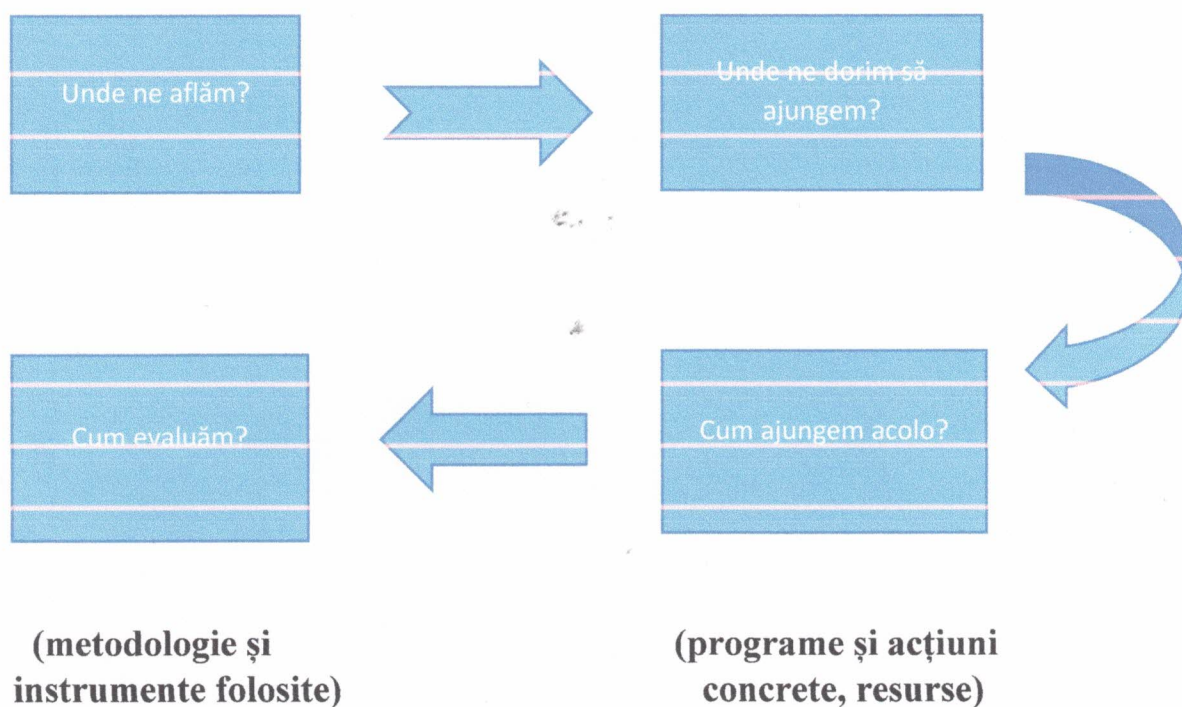
Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important. În comuna Ciumani locuitorii au posibilitatea de adunare a deșeurilor selectic. În acest program este inclus și Școala Gimnazială „Köllő Miklós”. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia. S-au plantat pomi, s-a semănat iarbă, s-au plantat flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la modul de viață ecologic. Colaborăm excelent cu Primăria Ciumani, cu Consiliul Județean Harghita în programe de protecția mediului dar și cu organizații cu programe naționale de tip Let's do it, Romania.

Concluziile și interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale „Köllő Miklós” din comuna Ciumani pentru perioada 2025-2029.



A. VI. Analiza SWOT



Analiza SWOT este forma de analiză cea mai frecvent utilizată a activităților unităților de învățământ încercând să fie o radiografie cât mai lucidă și punctuală.

Pentru a realiza o bună diagnoză, este recomandat ca analiza SWOT să se realizeze pe domenii funcționale: oferta curriculară-curriculum; resursele umane; resursele materiale și financiare precum și relațiile cu comunitatea.

Această analiză SWOT conține informație din fiecare domeniu funcțional de mai sus.



Școala Gimnazială "Köllő Miklós" Általános Iskola

Ciumani-Gyergyócsomafalva

Tel : 0266-351005

Fax : 0266351968

Cod fiscal : 12841236

e-mail : sc.kollomiklos@eduh.ro

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- personal didactic calificat 100%, mai mult de jumătate cu grad didactic I., dedicat funcției de profesor - implicarea cadrelor didactice în vederea participării elevilor la concursuri școlare - existența fondurilor pentru alocarea unui număr mare de burse pentru elevi - existența unui grup de voluntari la nivelul unității de învățământ format din elevi, cadre didactice și părinți - proiectarea și desfășurarea activității în acord cu curriculumul național - consultarea elevilor și a părinților pentru realizarea ofertei școlii - existența unei delimitare a responsabilității a cadrelor didactice - starea fizică a spațiilor școlare și dotarea acestora foarte bună - conectarea spațiilor școlare la internet performant - dotare cu echipamente IT performante - Consiliul Elevilor funcționează eficient - deschidere către o varietate de formule de predare/evaluare online - existența unor relații de parteneriat cu școli din țară (Satu Mare) și din străinătate (Algyő, Dány și Ráckeve din Ungaria)	- lipsa deschiderii unor cadre didactice față de dobândirea unor competențe de utilizare TIC și folosirea și folosirea acestora - folosirea insuficientă a echipamentelor moderne în procesul de predare-instruire - lipsa unei săli de sport corespunzătoare - necunoașterea unei limbi străine de circulație internațională de către cadre didactice - migrația cadrelor didactice între școli - lipsa unui informatician - personal didactic auxiliar și nedidactic în număr insuficient - bibliotecă funcțională necorespunzătoare, neavând post de bibliotecar - centrarea uneori a proiectelor didactice mai mult pe conținuturi și nu pe competențe - număr mic de activități extrașcolare la unele grupe/clase - oferta curriculară nu satisface nevoile tuturor elevilor din școală, mai ales datorită faptului că se lucrează cu clase întregi - evaluarea nu se concentrează suficient pe reglarea de proces - lipsa de interes din partea unor elevi pentru procesul de formare-învățare din școală



Școala Gimnazială "Köllő Miklós" Általános Iskola

Ciumani-Gyergyócsomafalva

Tel : 0266-351005

Fax : 0266351968

Cod fiscal : 12841236

e-mail : sc.kollomiklos@eduhr.ro

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- oferte de formare generoasă - existența materialelor de specialitate pentru implementarea curriculumului național - implicarea Consiliului Local în problemele administrative ale unității de învățământ - participarea la proiecte educaționale Erasmus - o mai bună organizare a activității pe comisii școlare - cadre didactice tinere cu spirit de inițiativă - accesul cadrelor didactice la accesorii multimedia, tablă interactivă pentru realizarea orelor diversificate - numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței - colaborarea cu cluburi sportive și asociații culturale locale - implicarea preșcolarilor, elevilor și a cadrelor didactice în programe și proiecte educative și comunitare - posibilitatea realizării unor parteneriate în vederea consilierii și orientării a elevilor - varietatea cursurilor de formare și perfecționare - creare de parteneriate cu școli din țară și din Uniunea Europeană	- blocarea posturilor - oferta educațională atractivă a unităților de învățământ din imediată apropiere - nealocarea de fonduri pentru perfecționarea personalului didactic și didactic auxiliar - interesul scăzut a firmelor în vederea sponsorizării școlii - dezinteres din partea unor elevi față de procesul de predare-învățare - imposibilitatea comunicării cu familiile elevilor problemă - lipsa de motivație și interes pentru școală a unor elevi și părinți - timpul liber limitat al părinților conduce la slaba implicare în activitățile școlii - migrarea părinților elevilor în alte țări pentru loc de muncă - fluctuație mare de cadre didactice și lipsa continuității la clase - scăderea prestigiului cadrelor didactice în comunitate - accentul pe informatică în solicitările pentru curriculum la decizia școlii ale părinților - situație epidemiologică foarte instabilă și schimbătoare - uzura rapidă a echipamentelor IT



Școala Gimnazială "Köllő Miklós" Általános Iskola

Ciumani-Gyergyócsomafalva

Tel : 0266-351005

Fax : 0266351968

Cod fiscal : 12841236

e-mail : sc.kollomiklos@eduhr.ro

A. VII. Relația cu comunitatea

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, agenți economici, ISJ, CCD, fundații și instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei doi factori. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, școala are o bună colaborare și comunicare cu părinții, aceștia implicându-se în rezolvarea unor probleme legate de baza materială a școlii, școlarizarea elevilor și îmbunătățirea frecvenței acestora.

Poliția din Ciumani participă activ la organizarea unor activități în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenire a traficului de persoane, educație rutieră) precum și la întărirea stării de disciplină și de siguranță la nivelul școlii.

Consiliul Local și Primăria Ciumani au răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare. Printr-o colaborare și cu ajutorul colectivului din organigrama primăriei s-a reușit dotarea tuturor elevilor cu tablete pentru a ajuta procesul de învățare în timpul educației desfășurat în sistem online, și nu numai. Totodată școala a primit în dotare instrumente IT de performanță cum ar fi table interactive, calculatoare, vidoproiectoare și laptopuri.

Putem spune că parteneriatul cu autoritățile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor și pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare și urmărește atingerea scopurilor educaționale propuse.

Au fost derulate o serie de activități educative comune pe linie sportivă, civică, educație sanitară, educație rutieră în colaborare cu consiliul local, primărie, poliție, dispensarul medical, centrul social „Napfény”, Asociația clubul sportiv „Csomafalvi Délhegy” cu care avem acorduri de parteneriate.

A. VIII. Cultura organizațională

Valori și principii cultivate și promovate în școală

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Cooperarea - a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

Autodisciplină - a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte și impulsuri

Ocrotirea tradițiilor – a înțelege importanța și valoarea tradiției locale, ocrotind în activități



Climatul organizațional

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Harghita, etc).

Directorul școlii are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Comunicarea internă

Grupuri țintă: personalul didactic, nedidactic și auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru, online
- comunicare scrisă: informări, decizii, fișe ale postului, note de serviciu
- consultanța: individual sau pe echipe



Școala Gimnazială "Köllő Miklós" Általános Iskola

Ciumani-Gyergyócsomafalva

Tel : 0266-351005

Fax : 0266351968

Cod fiscal : 12841236

e-mail : sc.kollomiklos@eduhr.ro

Comunicare nonformală:

- seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste sau cărți, schimburi de experiență

Comunicarea externă

Grupuri țintă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, platforme de socializare, factorii de decizie

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagina de web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), publicația unității de învățământ „Tízórai”

Ținte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării externe
- „deschidere” spre exterior
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare
- valorizarea imaginii școlii în comunitate

Finalități educaționale

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială „Köllő Miklós” Ciumani, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și / sau pentru învățământul liceal;
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- formarea autonomiei morale.



B. Misiunea și viziunea

B. 1. Misiunea

Misiunea noastră este să o pregătim elevii pentru o lume în permanentă schimbare formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul în societate respectând valorile și tradițiile ei.

B. 2. Viziunea

Școala Gimnazială „Köllő Miklós” a fost mereu o instituție de învățământ organizator și participant la concursuri școlare locale, zonale, naționale sau internaționale. Mergând pe acest drum școala va deveni o bază solidă pentru proiecte educative în parteneriat cu comunitatea locală.

C. Obiective strategice (ținte)

- I. Creșterea, în fiecare an școlar, cu 15% a condițiilor optime de studiu necesare pentru creșterea calității de predare-instruire cu ajutorul tehnologiei informației
- II. Creșterea, până în 2029 cu 30% a procentului elevilor de etnie romă care continuă studiile până la clasa a VIII-a
- III. Creșterea, în fiecare an școlar, cu 10% a numărul cadrelor didactice participante la programe de formare continuă
- IV. Reducerea, până în 2029, cu cel puțin 50% a cazurilor raportate de bullying
- V. Creșterea, până la 2027, cu 30% a procentului cadrelor didactice care folosesc mijloace moderne de predare cu ajutorul tehnologiei informației

C. 1. Obiectiv strategic: Ținta I.- Creșterea, în fiecare an școlar, cu 15% a condițiilor optime de studiu necesare pentru creșterea calității de predare-instruire cu ajutorul tehnologiei informației

C. 1.1. Resursele strategice

- **Resurse umane:** elevii, personalul didactic și auxiliar al școlii, părinții sau reprezentanții legali ai elevilor, autoritățile locale
- **Resurse materiale și financiare:** material curricular corespunzător (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare autorizate, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor; echipamente IT; birotică și consumabile
- **Resursele informaționale:** pagini de web al Ministerul Educației (www.edu.ro), al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar-ARACIP (www.aracip.eu), al Inspectoratului Școlar Județean Harghita (www.isjhr.eduhr.ro) și legislație actualizată



- **Resurse de expertiză și experiență:** echipa managerială și de leadership al Școlii Gimnaziale „Köllő Miklós”; responsabili de comisii școlare; experți și formatori din exteriorul unității de învățământ
- **Resurse de timp:** timp alocat în parcursul anului școlar pentru formare profesională în domeniul IT; pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor educaționale din perspectiva dezvoltării cu ajutorul tehnologiei informației
- **Resurse de autoritate și putere decizională:** Ministerul Educației; Inspectoratul Școlar Județean Harghita; Primăria și Consiliul local al comunei Ciurmani

C. 1.2. Opțiuni strategice

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atingerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
»diversificarea ofertei educaționale adaptate nevoilor elevilor și a comunității, realizarea ofertei CDȘ în funcție de opțiunile elevilor, părinților și de cerințele societății »valorificarea eficientă și oportună a strategiilor didactice în domeniul IT care să îmbine cele mai noi tehnologii de predare-învățare-evaluare »realizarea unei comunicare eficiente între școala și comunitatea »valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul	»alocarea fondurilor necesare pentru participarea cadrelor didactice la programele de formare și perfecționare »dotarea ritmică a sălilor de clase și cabinete școlare cu echipamente moderne de IT »atragerea fondurilor extrabugetare »elaborarea unui Plan de buget și a unui Plan de achiziții adecvate în vederea asigurării nevoilor de dezvoltare a instituției pe termen scurt și mediu »crearea bazei materiale adecvate	»încurajarea implicării elevilor și a personalului didactic în activități de instruire-predare cu ajutorul echipamentelor IT din dotarea școlii »responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru acceptarea și folosirea tehnologiei informatice în cadrul procesului lor de predare-instruire »motivarea cadrelor didactice în vederea participării lor la formări și perfecționări în domeniul IT »valorificarea oportunităților create de cursuri de formare și perfecționare	» parteneriate cu instituțiile abilitate în domeniul finanțării școlii în vederea formării și perfecționării resursei umane cu cunoștințe IT »implicarea factorilor mediului comunitar în strategii de promovare a imaginii școlii »încurajarea schimburilor de cunoștințe și de experiență cu alte unități de învățământ cu care avem parteneriate din țară și din străinătate în domeniul IT »mediatizarea ofertei educaționale a școlii și a



Școala Gimnazială "Köllő Miklós" Általános Iskola

Ciumani-Gyergyócsomafalva

Tel : 0266-351005

Fax : 0266351968

Cod fiscal : 12841236

e-mail : sc.kollomiklos@eduhr.ro

orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut, în favoarea elevilor	unei oferte educaționale atractivă și eficientă		procesului de dotare cu echipamente moderne
---	---	--	---

C. 1.3. Rezultate așteptate

- Proiectarea procesului instructiv-educativ luând în calcul dotarea existentă a softurilor educaționale și a bazei materiale în domeniul tehnologiei informației
- Rezultate bune la evaluarea națională, la concursuri școlare zonale, județene, naționale și internaționale
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și al părinților sau reprezentanților legali față de ambientul școlii și de condițiile oferite de Școala Gimnazială „Köllő Miklós”
- Oferta de discipline opționale al școlii să satisfacă cerințele elevilor și părinților în procent de minim 90%
- 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă cu ajutorul echipamentelor IT
- Participarea cadrelor didactice la stagii de formare și perfecționare în specialitatea IT
- Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate
- Fonduri suplimentare obținute din proiecte finanțate în cadrul programelor naționale
- Îmbunătățirea fluxului activităților desfășurate în școală în domeniile vizate
- Încheiere de parteneriate cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte educaționale

C. 2. Obiectiv strategic: Ținta II.- *Creșterea, până în 2029, cu 30% a procentului elevilor de etnie romă care continuă studiile până la clasa a VIII-a*

C. 2.1. Resursele strategice

- **Resurse umane:** elevii (de etnie romă), personalul didactic și auxiliar al școlii, părinții sau reprezentanții legali ai elevilor (de etnie romă), autoritățile locale
- **Resurse materiale și financiare:** material curricular corespunzător (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare autorizate, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor; echipamente IT; programe speciale; birotică și consumabile



- **Resursele informaționale:** pagini de web al Ministerul Educației (www.edu.ro), al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar-ARACIP (www.aracip.eu), al Inspectoratului Școlar Județean Harghita (www.isjhr.eduhr.ro) și legislație actualizată pe domeniu
- **Resurse de expertiză și experiență:** echipa managerială și de leadership al Școlii Gimnaziale „Köllő Miklós”; responsabili de comisii școlare pe acest domeniu
- **Resurse de timp:** timp alocat în parcursul anului școlar pentru prevenirea abandonului școlar la elevi de etnie romă și pentru încurajarea lor în procesul instructiv-educativ
- **Resurse de autoritate și putere decizională:** Ministerul Educației; Inspectoratul Școlar Județean Harghita prin inspectorul de specialitate; Primăria prin compartimentul social și Consiliul local al comunei Ciumani

C. 2.2. Opțiuni strategice

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atingerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
»realizarea unor oferte educaționale adaptate nevoilor elevilor și a comunității romă, realizarea ofertei CDȘ în funcție de opțiunile elevilor, părinților și de cerințele societății »valorificarea eficientă și oportună a strategiilor didactice în domeniul prevenirii abandonului școlar »realizarea unei comunicare eficiente între școala și comunitatea romă	»dotarea școlii cu planșe, materiale didactice, cu ajutorul cărora devine mai atractivă procesul instructiv - educativ »atragerea fondurilor extrabugetare pentru prevenirea abandonului școlar »crearea bazei materiale adecvate unei oferte educaționale eficiente și diferențiată	»încurajarea implicării elevilor și a personalului didactic în activități interetnice comune »responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru realizarea unei proces de învățare diferențiat »motivarea cadrelor didactice în vederea participării lor la formări și perfecționări în domeniul prevenirii abandonului școlar »valorificarea oportunităților create de cursuri de formare și perfecționare	» parteneriate cu instituțiile abilitate în domeniul finanțării școlii în vederea formării și perfecționării resursei umane pe tema prevenirii abandonului școlar »încurajarea schimburilor de cunoștințe și de experiență cu alte unități de învățământ cu care avem parteneriate pe teme ca diferențierea sau abandonul școlar



C. 2.3. Rezultate așteptate

- Proiectarea procesului instructiv-educativ luând în calcul diferențierea în rândul elevilor de etnie romă
- Creșterea procentului elevilor de etnie romă care continuă studiile până la clasa a VIII-a
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și al părinților sau reprezentanților legali de etnie romă față de ambientul școlii și de condițiile oferite de Școala Gimnazială „Köllő Miklós”
- Procesul instructiv-educativ diferențiat să satisfacă cerințele elevilor și părinților de etnie romă din comună
- Evidențierea unor rezultate semnificative a elevilor de etnie romă în fața clasei și elevilor școlii, contribuind astfel la realizarea unei baze de motivare pozitivă între ei
- Creșterea numărului cadrelor didactice care vor aplica metode activ-participative și diferențiate în cadrul procesului de instruire-educare
- Participarea cadrelor didactice la stagii de formare și perfecționare în domeniul prevenirii abandonului școlar
- Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate
- Fonduri suplimentare obținute din proiecte finanțate în cadrul programelor naționale pentru lupta împotriva abandonului școlar în colaborare cu autoritățile locale
- Îmbunătățirea fluxului activităților desfășurate în școală în domeniul creșterii procentului elevilor de etnie romă care continuă studiile până la clasa a VIII-a
- Încheiere de parteneriate cu asociații locale și naționale, care poate oferi sprijin pentru comunități defavorizate
- Realizarea unor intervenții culturale în comunitatea de etnie romă în colaborare cu asociații din domeniu
- Oferirea de ajutor logistic și statistic din partea Școlii Gimnaziale „Köllő Miklós” pentru realizarea unui studiu privind comunitățile defavorizate din comuna Ciumani în concordanță cu reglementările actualizate în domeniul protecției datelor personale
- Oferirea de sprijin informațional pentru elevi de etnie romă care vor să continue studiile



Școala Gimnazială "Köllő Miklós" Általános Iskola
Ciumani-Gyergyócsomafalva
Tel : 0266-351005
Fax : 0266351968
Cod fiscal : 12841236
e-mail : sc.kollomiklos@eduhr.ro

C. 3. Obiectiv strategic: Ținta III. - Creșterea, în fiecare an școlar, cu 10% a numărul cadrelor didactice participante la programe de formare continuă

C. 3.1. Resursele strategice

- **Resurse umane:** personalul didactic și auxiliar al școlii, formatori din cadrul casei corpului didactic „Apáczai Csere János” Harghita, formatori acreditați
- **Resurse materiale și financiare:** materiale informative din domeniul formării continuă a cadrelor didactice, materiale didactice specifice formărilor continuă; echipamente IT necesare pentru crearea condițiilor optice de formare continuă; birotică și consumabile
- **Resursele informaționale:** pagini de web al Ministerul Educației (www.edu.ro), al Inspectoratului Școlar Județean Harghita (www.isjhr.eduhr.ro), al casei corpului didactic „Apáczai Csere János” Harghita (www.ccd.eduhr.ro) și legislație actualizată din domeniul formărilor continuă
- **Resurse de expertiză și experiență:** echipa managerială și de leadership al Școlii Gimnaziale „Köllő Miklós”; responsabili comisiei școlare de formare continuă; experți și formatori din exteriorul unității de învățământ

C. 3.2. Opțiuni strategice

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atingerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
»diversificarea ofertei de formare continuă adaptate nevoilor personalului didactic și auxiliar al școlii »valorificarea eficientă și oportună a cunoștințelor dobândite în cadrul formărilor continue și îmbinarea lor cu strategiile didactice deja existente și a tehnologiilor de predare-învățare-evaluare	»alocarea fondurilor necesare pentru participarea cadrelor didactice la programele de formare și perfecționare »asigurarea condițiilor necesare și a bazei materiale pentru a utiliza conceptele noi detaliate în formările cadrelor didactice »atragera fondurilor extrabugetare pentru asigurarea	»încurajarea implicării personalului didactic în activități de formare continuă oferit de formatori autorizați »responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru acceptarea și folosirea unor noi tehnologii în cadrul procesul lor de predare-instruire »motivarea cadrelor didactice în vederea participării lor la formări și perfecționări în	» parteneriate cu instituțiile abilitate în domeniul perfecționării în vederea formării și perfecționării resursei umane cu cunoștințe din domeniul lor de specialitate »realizarea unor programe de formare continuă și de informare a personalului cu loc de desfășurare în sediul școlii »încurajarea schimburilor de



»informarea cadrelor didactice despre posibilități și programe de formare continue curente »valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul formărilor pentru a folosi în timpul orelor de predare	sumelor necesare formării continue a cadrelor didactice din școala noastră »crearea bazei materiale adecvate unei oferte educaționale atractivă și eficientă	domeniul lor de specialitate »valorificarea oportunităților create de cursuri de formare și perfecționare »completarea formărilor inițiale cu noi competențe	cunoștințe și de experiență cu alte unități de învățământ cu care avem parteneriate din țară și din străinătate în domeniul perfecționării »mediatizarea perfecționării efectuate de către cadrele didactice ale școlii noastre
--	--	--	--

C. 3.3. Rezultate așteptate

- Creșterea procentului cadrelor didactice participante în formări continuă
- Calitatea învățământului – rezultat al formării continue a cadrelor didactice al școlii noastre
 - Asigurarea participării la programe de formare continuă și perfecționare în țară și în străinătate
 - Creșterea numărului cadrelor didactice care vor aplica metode activ-participative și diferențiate în cadrul procesului de instruire-educare
 - Participarea cadrelor didactice la stagii de formare și perfecționare în domeniul prevenirii abandonului școlar
 - Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din cadrul școlii noastre
 - Fonduri suplimentare obținute din partea autorităților locale în cadrul bugetului complementar pentru plata formării personalului didactic al școlii
 - Îmbunătățirea fluxului activităților desfășurate în școală în domeniul formării continue
 - Participare în programe Erasmus+ cu cadre didactice și elevi
 - Realizarea unor colaborări cu instituții de formare autorizate pentru realizarea unor formări în incinta școlii noastre

C. 4. Obiectiv strategic: Ținta IV. – *Reducerea, până în 2029, cu cel puțin 50% a cazurilor raportate de bullying*

C. 4.1. Resursele strategice

- **Resurse umane:** elevii, personalul didactic și auxiliar al școlii, părinții sau reprezentanții legali ai elevilor, autoritățile competente în cazuri de bullying



- **Resurse materiale și financiare:** materiale informative, planșe, filme, cărți pe tema bullyingului
- **Resursele informaționale:** pagini de web al Ministerul Educației (www.edu.ro), al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Harghita (www.cjrae.eduhr.ro); al Inspectoratului Școlar Județean Harghita (www.isjhr.eduhr.ro) și legislație actualizată pe domeniul bullyingului
- **Resurse de expertiză și experiență:** echipa managerială și de leadership al Școlii Gimnaziale „Köllő Miklós”; responsabili din grupul de acțiune antibullying; experți și formatori din exteriorul unității de învățământ
- **Resurse de timp:** timp alocat în parcursul anului școlar pentru formare profesională în domeniul prevenirii fenomenului de bullying; pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor educaționale din domeniu
- **Resurse de autoritate și putere decizională:** Ministerul Educației; Inspectoratul Școlar Județean Harghita; Primăria și Consiliul local al comunei Ciurmani

C. 4.2. Opțiuni strategice

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atingerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
» atragerea atenției la formare continuă pe tema bullyingului a personalului didactic al școlii » invitarea unor specialiști în domeniul prevenirii și tratării corespunzătoare a fenomenului bullyingului în școală » informarea cadrelor didactice despre noutățile legislative în domeniul bullyingului » valorificarea tuturor momentelor	» alocarea fondurilor necesare pentru participarea cadrelor didactice la programele de formare și perfecționare în domeniul bullyingului în școli » asigurarea condițiilor necesare și a bazei materiale pentru a utiliza conceptele noi detaliate în formările cadrelor didactice » atragerea fondurilor extrabugetare pentru asigurarea	» încurajarea implicării personalului didactic în activități de formare continuă oferit de formatori autorizați în vederea prevenirii bullyingului » motivarea resursei umane pentru observarea la timp ale eventualele cazuri de bullying și neacceptarea lor în cadrul procesul lor de predare-instruire » motivarea cadrelor didactice în vederea participării lor la formări și perfecționări în domeniul bullyingului	» parteneriate cu instituțiile abilitate în domeniul perfecționării în vederea formării și perfecționării resursei umane cu cunoștințe din domeniul bullyingului » realizarea unor programe de formare continuă și de informare a personalului în domeniul bullyingului cu loc de desfășurare în sediul școlii » încurajarea schimburilor de



Școala Gimnazială "Köllő Miklós" Általános Iskola

Ciumani-Gyergyócsomafalva

Tel : 0266-351005

Fax : 0266351968

Cod fiscal : 12841236

e-mail : sc.kollomiklos@eduhhr.ro

propice în cadrul înștiințărilor și formărilor pentru a folosi în timpul programului școlar pentru prevenirea și combaterea bullyingului	finanțării unor proiecte locale, regionale sau naționale din școala noastră referitor la bullying »crearea bazei materiale adecvate funcționării grupului de acțiune antibullying	»valorificarea oportunităților create de cursuri de formare și perfecționare în activități didactice și în tot programul didactic »completarea formărilor continuă cu noi concepte referitor la bullyingul școlar	cunoștințe și de experiență cu alte unități de învățământ cu care avem parteneriate din țară și din străinătate în domeniul bullyingului »înștiințarea permanentă a comunității și a partenerilor despre noutățile pe tema bullyingului
--	--	--	--

C. 4.3. Rezultate așteptate

- Recunoașterea și raportarea la grupul de acțiune antibullying a eventualelor cazuri de bullying în școli de către personalul didactic și auxiliar
- Creșterea gradului de siguranță al elevilor în Școala Gimnazială „Köllő Miklós”
- 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă cu ajutorul echipamentelelor IT
- Participarea cadrelor didactice la stagii de formare și perfecționare în domeniul bullyingului
- Grupul de acțiune antibullying funcțional pe nivelul Școlii Gimnaziale „Köllő Miklós”
- Fonduri suplimentare obținute din proiecte finanțate în cadrul programelor naționale
- Îmbunătățirea fluxului activităților desfășurate în școală în domeniile vizate
- Încheiere de parteneriate cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte educaționale în domeniul bullyingului

C. 5. Obiectiv strategic: Ținta V. – *Creșterea, până la 2027, cu 30% a procentului cadrelor didactice care folosesc mijloace moderne de predare cu ajutorul tehnologiei informației*

C. 5.1. Resursele strategice

- **Resurse umane:** elevii, personalul didactic și auxiliar al școlii, părinții sau reprezentanții legali ai elevilor, autoritățile locale și naționale responsabile cu dotarea instituției de învățământ cu mijloace moderne de predare cu ajutorul tehnologiei informației



- **Resurse materiale și financiare:** resurse financiare pentru dotarea școlii cu mijloace moderne de predare cu ajutorul tehnologiei informației, materiale informative, softuri educaționale
- **Resursele informaționale:** pagini de web al Ministerul Educației (www.edu.ro), al Inspectoratului Școlar Județean Harghita (www.isjhr.eduhr.ro), Direcția Tehnologia Informației și Comunicației (<https://www.edu.ro/unitatea-pentru-tehnologia-informa%C8%9Biei>)
- **Resurse de expertiză și experiență:** echipa managerială și de leadership al Școlii Gimnaziale „Köllő Miklós”; responsabili cu perfecționare; experți și formatori din exteriorul unității de învățământ
- **Resurse de timp:** timp alocat în parcursul anului școlar pentru formare profesională în domeniul tehnologiei informației; pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor educaționale din domeniu
- **Resurse de autoritate și putere decizională:** Ministerul Educației; Inspectoratul Școlar Județean Harghita; formatori autorizați; Primăria și Consiliul local al comunei Ciumani

C. 5.2. Opțiuni strategice

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atingerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
»aplicarea strategiilor centrate pe elev într-un mediu centrat pe integrarea tehnologiilor informației »realizarea unei comunicare eficientă între conducerea școlii și a personalului didactic cu scopul folosirii mijloacelor moderne de predare IT »valorificarea tuturor momentelor	»alocarea fondurilor necesare pentru participarea cadrelor didactice la programele de formare și perfecționare în domeniul tehnologiei informației »dotarea sălilor de clase și cabinete școlare cu echipamente moderne de IT »crearea bazei materiale adecvate unei oferte	»încurajarea implicării elevilor și a personalului didactic în activități de instruire-predare cu ajutorul echipamentelor IT din dotarea școlii »responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru acceptarea și folosirea tehnologiei informatice în cadrul procesul lor de predare-instruire »motivarea cadrelor didactice pentru	» parteneriate cu instituțiile abilitate în domeniul finanțării școlii în vederea formării și perfecționării resursei umane cu cunoștințe IT »încurajarea schimburilor de cunoștințe și de experiență cu alte unități de învățământ în domeniul IT »Utilizarea tehnologiei pentru a comunica și



Școala Gimnazială "Köllő Miklós" Általános Iskola

Ciumani-Gyergyócsomafalva

Tel : 0266-351005

Fax : 0266351968

Cod fiscal : 12841236

e-mail : sc.kollomiklos@eduh.ro

propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut, în favoarea elevilor	educaționale atractivă și eficientă în domeniul tehnologiei informației	folosirea conceptelor moderne privind utilizarea tehnologiei informației	colabora cu toți colegii, părinții și comunitatea, în scopul stimulării învățării elevilor
---	---	--	--

C. 5.3. Rezultate așteptate

- Creșterea procentului cadrelor didactice care folosesc mijloace moderne de predare cu ajutorul tehnologiei informației
- Dezvoltarea și dotarea școlii cu echipamente moderne din domeniul tehnologiei informației
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și al părinților sau reprezentanților legali față de oferta educațională a școlii dezvoltate cu echipamente de tehnologia informației
- Contribuirea TIC în cea mai mare măsură la facilitarea atingerii obiectivelor lecțiilor
- Cadrele didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă cu ajutorul echipamentelor IT
- Participarea cadrelor didactice la stagii de formare și perfecționare în specialitatea IT
- Creșterea influenței TIC asupra modelării strategiilor de predare utilizate de către cadrele didactice
- Utilizare specifică a TIC pentru lecții care aveau ca scop exprimarea ideilor și opiniilor prin crearea de produse multimedia
- Permitea elevilor cu ajutorul tehnologiei informației să lucreze după propriile stiluri de învățare
- Folosirea tehnologiei pentru a facilita învățarea creativă și bazată pe proiecte îi poate motiva pe elevii nemulțumiți de școală.
- Facilitarea tranziției rapide de la modelul de predare prin expunere la modelul centrat pe elev care cuprinde strategii constructiviste de predare-învățare
- Instrumentele online pentru instruire și evaluare va oferi profesorilor feedback imediat cu privire la activitatea elevilor și noi resurse pentru planificarea instruirii personalizate pe baza internetului, atunci când vor avea nevoie de acțiuni de remediere sau de diversificare



- TIC va favoriza/ accelera cristalizarea unui nucleu comun de cultură pedagogică modernă, element deosebit de important al culturii organizaționale

D. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului ***au fost consultați*** :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Activitățile de ***monitorizare și evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țăintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "baza de date a școlii");
- analiza informațiilor privind atingerea țăintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țăintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza ***prin*** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul "problemelor bine structurate";
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "problemelor structurate impropriu";
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete; etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- eficacitate – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- economicitate – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- eficiență – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;



Școala Gimnazială "Köllő Miklós" Általános Iskola

Ciumani-Gyergyócsomafalva

Tel : 0266-351005

Fax : 0266351968

Cod fiscal : 12841236

e-mail : sc.kollomiklos@eduhr.ro

- efectivitate – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială **de asigurare a calității educației:**

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. adoptă / participă / inițiază procese de schimbare;

- măsura în care cei implicați corectează / remediază și îmbunătățesc / crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – noiembrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

Director,

Prof. Korpos Levente

